



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕДВЕЖЬЕГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2016 № 175

г.Медвежьегорск

Об утверждении новой редакции Устава  
Муниципального казенного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Медвежьегорская школа искусств»

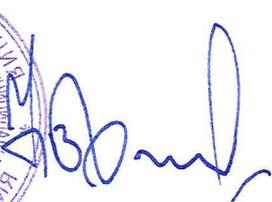
В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, статьи 39 Устава муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район», администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Медвежьегорская школа искусств».
2. Поручить директору Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Медвежьегорская школа искусств» подать от имени Администрации муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район» в Межрайонную инспекцию ФНС России №9 по Республике Карелия заявление для регистрации новой редакции Устава.

Глава администрации муниципального образования  
«Медвежьегорский муниципальный район»



  
В.А. Карпенко

Рассылка: Дело-2, МКУ «Управление образованием и по делам молодежи Медвежьегорского района» - 1, МКОУ ДО «Медвежьегорская ШИ» - 1

Утвержден  
постановлением  
Администрации муниципального  
образования «Медвежьегорский  
муниципальный район»  
№ 145 от 23.03.16

## **УСТАВ**

**Муниципального казенного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Медвежьегорская школа искусств»**

**г. Медвежьегорск**

**2016 год**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Медвежьегорская школа искусств», именуемое в дальнейшем «Школа», образовано (создано) в результате реорганизации муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Медвежьегорская детская музыкальная школа» и муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Медвежьегорская детская художественная школа» путем их слияния согласно Постановлению Администрации муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район» от 15.07.2015 года № 800 «О реорганизации муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Медвежьегорская детская музыкальная школа» и муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Медвежьегорская детская художественная школа».

Школа является правопреемником муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Медвежьегорская детская музыкальная школа» и муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Медвежьегорская детская художественная школа» по всем правам и обязанностям.

**1.2.** Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип: организация дополнительного образования.

**1.3.** Учредителем Школы является Администрация муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район», именуемая в дальнейшем «Учредитель», действующая на основании Устава муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

**1.4.** Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет для учета бюджетных средств, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты.

Школа от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

Права в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

**1.5.** Полное наименование Школы: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Медвежьегорская школа искусств».

Сокращенное наименование: МКОУ ДО «Медвежьегорская ШИ».

**1.6.** Место нахождения Школы: Республика Карелия, г.Медвежьегорск, ул.Дзержинского, д.20.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Республика Карелия, г.Медвежьегорск, ул.Дзержинского, д.20;

Республика Карелия, Медвежьегорский район, пгт.Повенец, ул.Копейкина, д.4;

Республика Карелия, Медвежьегорский район, пгт.Пиндуши, ул.Ленина, д.8;

Республика Карелия, Медвежьегорский район, пгт.Пиндуши, ул.Конституции, д.19.

Почтовый адрес: Республика Карелия, г.Медвежьегорск, ул.Держинского, д.20.

**1.7.** Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и настоящим Уставом.

Обучение и воспитание ведется на русском языке.

**1.8.** Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.

**1.9.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей соответствующей лицензии.

**1.10.** Право выдачи своим выпускникам документов об обучении Школы приобретает с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

**1.11.** Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Администрация МО «Медвежьегорский муниципальный район». Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**1.12.** Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

**1.13.** Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

К компетенции Школы относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение программы развития Школы;

8) прием обучающихся;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной и общественной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

15) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

17) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

**1.14.** В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

**1.15.** Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

**1.16.** Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- 2) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- 3) качество реализуемых образовательных программ;
- 4) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 5) соответствие форм, методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- 6) жизнь и здоровье учащихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- 7) нарушение прав и свобод учащихся и работников Школы;
- 8) иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

**1.17.** Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

**1.18.** Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения и ее подразделениях, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Школой;
- в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием учебных предметов;
- г) о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам;
- д) о языках образования;
- е) о руководителе, его заместителях, руководителях структурных подразделений;
- ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- а) устава;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;
- г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- д) отчета о результатах самообследования;
  - ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 3) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Деятельность Учреждения**

**2.1.** Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организацию их свободного времени. Школа обеспечивает адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

**2.2.** Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

**2.3.** Локальные нормативные акты принимаются директором Школы и Педагогическим советом Школы в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом

**2.4.** Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

**2.5.** Локальные нормативные акты директора Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

**2.6** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

**2.7.** Педагогический совет Школы, директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Школы, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей.

**2.8.** Совет родителей не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет школы или директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

**2.9.** В случае если Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, Педагогический совет Школы, директор Школы принимает локальный нормативный акт.

**2.10.** В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Школы, директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

**2.11.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

**2.12.** Предметом деятельности школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

**2.13.** Школа осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

**К основным видам деятельности Школы также относится:**

- организация специальных курсов и дисциплин;
- проведение занятий с обучающимися по индивидуальным образовательным программам без ограничения возраста и срока обучения;
- оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;
- организация лекций-конcertов, массовых музыкальных праздников и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других школ);
- организация концертов, мастер-классов;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;
- организация фестивалей, конкурсов, выставок, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью школы;
- другие услуги, находящиеся за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных требований, не противоречащие закону.

**2.14.** Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- 1) оказание дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с

учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- а) обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства (реализация образовательных программ по изучению основ различного вида искусств),
- б) репетиторство;
- в) организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций и др.);
- г) методическое консультирование учащихся и преподавателей;
- д) создание творческих коллективов;
- е) информационно-рекламная деятельность;
- ж) изготовление копий документов из нотной библиотеки;
- з) ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- и) организация гуманитарных, эстетических классов (групп, творческих коллективов) для детей, подростков и лиц, старше 18 лет (в том числе для детей-инвалидов, граждан с ограниченными возможностями здоровья), образованных помимо финансируемых из бюджета образовательных программ;
- к) разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям дополнительного образования;
- л) предоставление музыкальных инструментов.

Указанные в настоящем пункте Устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**2.15.** В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

**2.16.** Иные виды деятельности школы, приносящие доход:

- сдача в аренду имущества и оборудования Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МО «Медвежьегорский муниципальный район», по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой она создана.

**2.17.** Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

**2.18.** Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

**2.19.** Осуществление Школой видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

### **3. Организация образовательной деятельности Школы.**

**3.1.** Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и лицензией.

**3.2.** Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств.

**3.3.** Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ). Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

**3.4.** Содержание дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, а также сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

**3.5.** Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

**3.6.** Возраст поступающих в Школу детей зависит от срока реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, установленного ФГТ в соответствии с учебными планами и программами.

**3.7.** В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства на основании решения педагогического совета Школы в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

**3.8.** При приеме на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Школу производится по результатам их отбора.

**3.9.** При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

**3.10.** С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

**3.11.** Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Школы.

**3.12.** Учащимся Школы является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приеме.

**3.13.** Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых дополнительным общеобразовательным программам, которая разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основании учебных планов.

**3.14.** Школа организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли и др.) (далее - объединения), а также индивидуально.

**3.15.** Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

**3.16.** Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно.

**3.17.** Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

**3.18.** В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

**3.19.** Школа на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации.

**3.20.** Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**3.21.** Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Школой в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

**3.22.** По окончании Школы выпускникам, обучавшимся по дополнительным общеобразовательным программам, выдаются заверенные печатью Школы документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, иные документы.

**3.23.** Платные образовательные услуги, предусмотренные п. 2.14. настоящего Устава предоставляются Школой на основании договора с родителями (законными представителями), физическими или юридическими лицами о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Школы, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

**3.24.** Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Школой, могут быть предусмотрены договором между Школой и родителями (законными представителями) учащихся.

**3.25.** Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

**3.26.** Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

**3.27.** Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

**3.28.** Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

**3.29.** Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

**3.30.** С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Школе, так и по месту жительства.

**3.31.** Школа может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

#### **4. Управление школой**

**4.1.** Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**4.2.** Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

**4.3.** Права и обязанности директора, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются действующим законодательством, трудовым договором, заключаемым между директором и Администрацией муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

**4.4.** Директор Школы подотчетен Учредителю, несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

**4.5.** Директор Школы в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

**4.6.** Директор Школы осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Министерства образования Республики Карелия, органа исполнительной власти, осуществляющего управление государственным имуществом Республики Карелия, коллегиальных органов управления Учреждением.

**4.7.** Директор Школы имеет право:

- 1) действовать от имени Школы без доверенности;
- 2) представлять интересы Школы в государственных и муниципальных органах, перед юридическими и физическими лицами, а также в судах;
- 3) открывать лицевые счета для учета операций с финансовыми средствами;
- 4) заключать договоры, в том числе трудовые;
- 5) издавать приказы и утверждать локальные акты Школы;

- б) утверждать годовой план работы Школы, учебные планы, расписание занятий;
- 7) осуществлять комплектование классов на текущий учебный год;
- 8) выдавать доверенности;
- 9) осуществлять подбор, прием на работу и увольнение работников, распределение должностных обязанностей, нести ответственность за уровень квалификации работников;
- 10) устанавливать структуру управления деятельностью Школы;
- 11) утверждать штатное расписание, устанавливать размер заработной платы работникам Школы в соответствии с принятой в Школе системой оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах установленного фонда оплаты труда;
- 12) осуществлять контроль за деятельностью работников Школы;
- 13) предоставлять Учредителю отчеты о деятельности Школы;
- 14) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

Трудовые отношения возникают между работником и администрацией учреждения на основании трудового договора, заключаемого им в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Срок полномочий директора Школы определяется трудовым договором.

Прием на работу оформляется приказом директора Школы, изданным на основании заключенного трудового договора.

При приеме на работу директор Школы обязан ознакомить работника с Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.

**4.8.** В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников школы, Педагогический совет, Совет родителей.

**4.9. Общее собрание (конференция) работников** (далее - Собрание). В Общем собрании (конференции) работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров. Деятельность Собрания регламентируется Положением об Общем собрании коллектива (конференции).

Собрание является высшим органом самоуправления в Школе. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Полномочия Собрания:

- получение от Школы информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- участие в разработке и заключении коллективного договора;
- рассмотрение локальных нормативных правовых актов Школы, затрагивающих трудовые и социальные права работников Школы;

- избирание представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Собранием к своему рассмотрению либо внесенных на его рассмотрение Директором Школы, решение которых не относится к компетенции иных органов Школы.

Решение считается принятым общим Собранием, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

**4.10. Педагогический совет Школы** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно.

В состав Педагогического совета входят: директор Школы (председатель), его заместители (заместители председателя) и педагогические работники. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Протокол подписывается председателем (одним из заместителей председателя) и секретарем Педагогического совета.

Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в течение учебного года. Работа Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Школы.

Полномочия Педагогического совета:

- 1) принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- 2) принятие программ развития Школы;
- 3) обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета Школы;
- 4) обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- 5) рассмотрение содержания образовательных программ;
- 6) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- 7) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к итоговой аттестации, о награждении обучающихся;
- 8) принятие решения о выдаче выпускникам соответствующих документов об обучении, справок об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой;
- 9) рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 10) рекомендация педагогических работников на представление к наградам;
- 11) рассмотрение вопросов, связанных с текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлению их форм, периодичности и порядка проведения, определение формы аудиторных занятий;
- 12) принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в обучении;
- 13) обсуждение вопросов по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ и оценка результатов образовательного процесса в Школе;

15) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания обучающихся.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы. При этом в общее число работников не включаются педагогические работники, не имеющие педагогической нагрузки. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов педагогического совета.

**4.11. Совет родителей** Школы является органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Совета родителей Школы входят родители (законные представители) в количестве 5 (пяти) человек. Представители в Совет родителей избираются путем заочного голосования с использованием именных бюллетеней. Порядок заочного голосования определяется Положением о Совете родителей Школы.

Совет родителей действует бессрочно. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей Школы.

Основной задачей Совета родителей является содействие администрации Школы:

- 1) в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников и обучающихся, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника и обучающегося;
- 2) в рассмотрении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Школы;
- 3) в защите законных прав и интересов обучающихся;
- 4) в организации и проведении массовых общешкольных мероприятий.

Основными функциями Совета родителей являются:

- 1) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях по вопросам обучения и воспитания ребенка;
- 2) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 3) оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний (конференций);
- 4) оказание помощи учреждению в работе с неблагополучными семьями.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Допускается заочное голосование, порядок которого устанавливается Положением о Совете родителей Школы. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

**4.12.** Органы управления Школы выступают от имени Школы на основании доверенности, выданной директором Школы.

## **5. Участники образовательного процесса**

**5.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (учащиеся), экстерны, преподаватели, работники Школы из числа вспомогательного персонала (административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иные работники,

осуществляющие вспомогательные функции), родители (законные представители) воспитанников, обучающихся.

**5.2.** Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

**5.3.** Права и обязанности учащихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Школы.

**5.4.** Школа обязана ознакомить учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

**5.5.** Учащиеся имеют право на:

- 1) охрану жизни и здоровья;
- 2) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.
- 4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;
- 9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 10) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 11) бесплатное пользование библиотекой, фоно-аудио и видеоматериалами, услугами других подразделений в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- 12) развитие своих творческих способностей и интересов;
- 13) поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 14) иные права, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами.

**5.6.** Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

**5.7.** Максимальная учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются Школой в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей.

**5.8.** Расписание занятий в Школе составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Школы, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся

**5.9.** Учащиеся обязаны выполнять Устав Школы и Правила внутреннего распорядка Школы.

**5.10.** Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим уставом;

5) присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет Школы обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;

6) получать информацию о ходе и содержании образовательного процесса, а также об оценках успеваемости их детей.

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащихся и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

4) создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Школе;

5) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются действующим законодательством, договором между Школой и родителями (законными представителями) учащихся.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**5.11.** Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

Трудовые отношения между педагогическим работником и Школой регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству.

Комплектование учреждения педагогическими кадрами осуществляется директором Школы на основании личного заявления работника при наличии вакансий в штатном расписании.

**5.11.1.** Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

**5.11.2.** Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **6. Имущество и финансирование школы**

**6.1.** Финансовое обеспечение Школы осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством на основании утвержденных смет на содержание учреждения.

**6.2.** Финансовое обеспечение Школы осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Республики Карелия.

**6.3.** В целях обеспечения образовательной деятельности учреждения, Учредитель закрепляет за Школой объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, иное необходимое имущество).

**6.4.** Земельный участок закрепляется за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

**6.5.** Объекты собственности, закрепленные за Школой, являются муниципальной собственностью муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район» и находятся в оперативном управлении учреждения.

**6.6.** Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Школой, возникает у нее с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством или правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

**6.7.** В отношении имущества, передаваемого Школе в аренду или безвозмездное временное пользование, право оперативного управления не возникает.

**6.8.** Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

**6.9.** Муниципальное имущество, закрепленное за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Республики Карелия или правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

**6.10.** Изъятие или отчуждение муниципального имущества, закрепленного за Школой, допускаются на основании правового акта органа местного самоуправления муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

**6.11.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Школой на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет указанных средств;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- бюджетные средства;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

**6.12.** Имущество, переданное Школе в форме дара, пожертвования или по завещанию поступает в оперативное управление Школы.

**6.13.** Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ней имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением износа имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества за счет выделенных на эти цели Учредителем средств.

**6.14.** Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

**6.15.** Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

**6.16.** Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

**6.17.** Осуществление приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

**6.18.** Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя. Сдача в аренду, а также репрофилирование или использование не по прямому назначению объектов муниципальной собственности, закрепленных за Школой на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя.

**6.19.** Школа самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет на основании нормативных актов по бухгалтерскому, бюджетному и налоговому учету, либо путем заключения договора на бухгалтерское обслуживание.

## **7. Компетенция Учредителя**

**7.1.** К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 2) формирование бюджета муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район» в части расходов на содержание Школы;

- 3) осуществление финансового обеспечения деятельности Школы, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Карелия;
- 4) реорганизация или ликвидация Школы;
- 5) регулирование в пределах своей компетенции отношений с учреждением по вопросам собственности;
- 6) назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;
- 7) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- 8) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

## **8. Реорганизация и ликвидация Школы**

**8.1.** Реорганизация или ликвидация Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, правовыми актами органов местного самоуправления «Медвежьегорский муниципальный район», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

**8.2.** Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**8.3.** Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

**8.4.** Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию на основании правового акта органа местного самоуправления Медвежьегорского муниципального района.

**8.5.** Учредитель (уполномоченный им орган) берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

**9.1.** Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Школой, утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном порядке и вступают в силу с момента государственной регистрации.

## **10. Перечень видов локальных актов Школы**

**10.1.** В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Школе разрабатываются локальные акты: приказы, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

Процито и пронумеровано  
*двадцать (20)* ЛИСТОВ  
*"04" апрель* 2016 г.

ПОДПИСЬ



**ИФНС России по г.Петрозаводску**  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
*"04" апреля 2016* года  
ОГРН *1151001013657*  
ГРН *2161001139484*  
Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе  
*Начальник*  
Должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа  
*А. А. Зисман*  
фамилия, инициалы  
ПОДПИСЬ

