

Утверждаю

  
Директор МКОУ ДО

«Медвежьегорская ШИ»

А.Н.Медведев

«16» мая 2017 года



**ПРАВИЛА ПРИЁМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ДЕТЕЙ  
в Муниципальное казенное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Медвежьегорская школа искусств»  
в целях обучения по дополнительным общеобразовательным  
программам в области искусств**

**I. Общие положения**

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального и театрального искусства (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования «Медвежьегорская школа искусств» (далее - школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013 года №1008) и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Прием детей проводится на дополнительные общеобразовательные программы.

4. Прием в школу на осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. При приеме для освоения дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества отбор детей не производится.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в школе создаются приемная комиссия, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора школы.

6. При приеме детей в школу директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссией на всех этапах проведения приема детей.

7. До начала приема документов школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

копию устава;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

условия работы приемной комиссии, апелляционной комиссии;

количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;

сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих;

условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

сроки зачисления детей в школу.

8. Количество детей, принимаемых в школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

9. Приемная комиссия школы обеспечивает функционирование раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в школу.

## **II. Организация приема детей**

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией школы (далее – приемная комиссия).

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

12. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году приказом директора.

13. Прием в школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;

фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

адрес фактического проживания ребенка;

номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

15. При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка и свидетельство о рождении ребенка.

16. Копия свидетельства о рождении хранится в личном деле обучающегося.

### **III. Организация проведения отбора детей**

17. Организация проведения отбора детей в школе формируется комиссия по отбору детей. Функции комиссии по отбору детей могут быть возложены приказом директора школы на приемную комиссию.

18. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора школы из числа преподавателей школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств, администрации школы. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

19. Председателем комиссии по отбору детей может быть работник школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств или директор школы.

20. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

21. Секретарь комиссии по отбору детей назначается приказом директора школы из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет документацию комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

22. Сроки проведения отбора детей устанавливаются приказом директора.

23. Отбор детей проводится в форме прослушивания, собеседования, выполнения творческой работы, что позволяет определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти, а также творческих способностей в области изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества.

24. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

25. На каждом заседании комиссии по отбору детей оформляются ведомости, в которых отражаются мнения всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

26. После завершения отбора Комиссия передает сведения о результатах (средние баллы поступающих) в приемную комиссию школы.

#### **V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

27. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приёма детей.

28. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директором школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии отбору детей.

29. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по приёму детей.

30. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

31. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

32. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

33. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

#### **VI. Порядок зачисления детей. Дополнительный прием детей**

34. Зачисление в школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств осуществляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

35. Основанием для приема в школу являются результаты отбора детей.

36. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, школа может проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается – не позднее 16 сентября.

37. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде школы.

36. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные школой, но не позднее 16 сентября, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Пронумеровано и прошито  
5 листов

Директор

МКОУ ДО "Медвежьегорская ШИ"

А.Н.Медведев



—