

Утверждаю

Директор МКОУ ДО
«Медвежьегорская ШИ»
А.Н.Медведев
«16» мая 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ О режиме занятий обучающихся МКОУ ДО «Медвежьегорская ШИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее по тексту Положение)

МКОУ ДО «Медвежьегорская ШИ» (далее по тексту школа) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14 (утверждены Постановлением Главного государственного врача РФ № 41 от 04.07.2014г., далее по тексту – СанПиН) в соответствии с уставом школы.

1.2. Настоящее положение регулирует режим организации образовательного процесса, каникул и регламентирует режим занятий обучающихся и график посещения школы участниками образовательного процесса в школе. Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровье сбережение.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных

программ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, которое составляется и утверждается школой самостоятельно на основании учебных планов и санитарно-гигиенических требований.

3.2. Учебный год начинается с 1 сентября текущего года, (если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается с первого рабочего дня, следующим за 1 сентября) и делится на четыре учебных четверти. Между четвертями устанавливаются каникулы.

3.2.1. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ продолжительность учебных занятий со второго класса по класс, предшествующий выпускному, составляет 33 недели, в первом классе – 32 недели. При реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ продолжительность учебного года с первого класса по выпускной класс составляет 34 недели.

3.2.2. Сроки начала и окончания каждой четверти утверждаются директором школы в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3. Для обучающихся в учебном году предусматриваются каникулы. Продолжительность каникул составляет в объеме не менее 4 недель (30 календарных дней).

3.3.1. Количество недель каникул устанавливается по той или иной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными требованиями (для предпрофессиональных образовательных программ).

3.3.2. Для обучающихся 1 класса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам со сроком обучения 8 (9) лет устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце в объеме 7 календарных дней.

3.3.3. В каникулярное время школа может проводить работу с детьми: культурно-просветительские мероприятия, в том числе выездные, профильные лагеря и др.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

3.4.1. Продолжительность учебной рабочей недели составляет 6 дней.

3.4.2. Образовательный процесс в образовательном учреждении проводится в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

3.4.3. Занятия в Школе проводятся по группам и индивидуально.

3.4.4. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в Школе не превышает 14 часов в неделю по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и 10 часов в неделю, по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.5.2. Внеурочная деятельность, консультационные занятия организуется во время, свободное от учебных занятий.

3.5.3. Занятия в Школе начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

3.6. Расписания занятий в Школе утверждается заместителем директором по учебной работе.

3.6.1. Изменения в расписании уроков и занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах, и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

3.7. Единицей измерения учебного времени в школе является урок (групповой, мелкогрупповой и индивидуальный). Продолжительность урока определяется образовательными программами, расписанием занятий.

3.7.1. Урок начинается строго по расписанию.

3.7.2. К основным формам учебного процесса (кроме занятий в форме урока) относятся следующие формы занятий: прослушивания, просмотры, зачёты, контрольные уроки, концерты, академические концерты, экзамены, репетиции, пленэр, и др.

3.7.3. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут.

3.8. При реализации образовательных программ предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение учащимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие учащихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Школы.

3.9. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся Школа устанавливает в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

4. Режим каникулярного времени.

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 12 недель.

5. Режим внеурочной деятельности.

5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы школы.

5.2. Проведение экскурсий, походов на концерты, выставки, поездки на конкурсы и другие

внешкольные мероприятия с участием детей разрешаются только после издания соответствующего приказа директора школы.

5.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно по заявлению на имя директора школы.

5.4. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора в соответствии с нормативными — правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления деятельности по иным причинам.

Пронумеровано и прошито
3 листа

Директор

МКОУ ДО "Медвежьегорская ШИ"

А.Н.Медведев

