

Приложение № 2  
К приказу МКОУ ДО  
«Медвежьегорская ШИ»  
№107 от 30.09.2019г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МКОУ ДО  
«Медвежьегорская ШИ»

\_\_\_\_\_Думанская Е.Ю.

«1» октября 2019 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Организатор аукциона:

МКОУ ДО «Медвежьегорская школа искусств»

г. Медвежьегорск  
2019 год

Содержание:

1. Общие сведения .....	3
2. Документация об аукционе.....	4
3. Подготовка заявки.....	5
4. Подача заявки.....	6
5. Рассмотрение заявок .....	6
6. Порядок проведения аукциона.....	7
7. Заключение договора .....	9
8. Признание аукциона несостоявшимся.....	9
Приложение № 1. Лоты.....	10
Приложение № 2. Заявка на участие.....	11
Приложение № 3. Форма доверенности.....	12
Приложение № 4. График осмотра имущества.....	13
Приложение № 5. Проект договора.....	14
Приложение № 6. Заявка на разъяснение аукционной документации.....	17
Приложение № 7. Отзыв заявки.....	18

## Приглашение к участию в аукционе.

Уважаемые дамы и господа!

Настоящим приглашаются к участию в аукционе, полная информация о котором указана в извещении, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут получить в электронной форме или на бумажном носителе полный комплект настоящей аукционной документации.

На официальном сайте, указанном в извещении, будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей аукционной документации, а также все изменения или дополнения аукционной документации в случае возникновения таковых.

Все изменения и дополнения аукционной документации будут направляться заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам аукциона, направившим соответствующие заявления и получившим аукционную документацию на бумажном носителе.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники аукциона, получившие комплект аукционной документации с официального сайта и не направившие заявления на получение аукционной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к аукционной документации.

Организатор аукциона не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками аукциона разъяснений, изменений или дополнений к аукционной документации.

Организатор аукциона не несет обязательств или ответственности за невнимательное прочтение участником аукциона документации об аукционе.

### 1. Общие сведения

#### 1.1. Законодательное регулирование.

Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии со ст. 17.1. Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. «О защите конкуренции», в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

#### 1.2. Организатор аукциона.

**Организатор аукциона (далее – организатор):** **Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Медвежьегорская школа искусств», 186350, Республика Карелия, г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, 20.**

#### 1.3. Требования к участникам аукциона.

1.3.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее – заявитель).

1.3.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктом 3.3 настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;
- 3) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки;

1.3.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 3.3 настоящей аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

1.3.4. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.4. Затраты на подготовку заявки и участие в аукционе.

1.4.1. Заявитель должен нести все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на участие в аукционе. При этом Организатор не несет никакой ответственности или обязательств по этим расходам независимо от хода и результатов аукциона.

## **2. Документация об аукционе.**

2.1. Получение документации об аукционе.

2.1.1. Документация об аукционе может представляться как на бумажном носителе, так и в электронном виде в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. В случае возникновения разногласий организатор руководствуется текстом официальной печатной документации об аукционе и не несет ответственности за содержание документации об аукционе, полученной заявителем неофициально.

2.1.2. Заявителю следует изучить документацию об аукционе, включая все разделы, формы, проект договора и Приложения. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в документации об аукционе, предоставление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации об аукционе, могут привести к отклонению заявки.

2.1.3. Заявка заявителя, подготовленная не на основании официально полученного экземпляра документации об аукционе, но соответствующая всем требованиям заказчика, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

2.2. Разъяснение документации об аукционе.

2.2.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика или аукционной комиссии с заявителем не допускаются.

2.2.2. Любой заявитель вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа (сообщением по электронной почте, адрес которой указан в извещении), организатору запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Организатор в течение двух рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса направляет письменно или в форме электронного документа (сообщением по электронной почте) разъяснения положений документации об аукционе, если такой запрос поступил организатору не позднее чем 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе.

2.3.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте <http://art.medgora.ru>, [www.amsu.medgora-rayon.ru](http://www.amsu.medgora-rayon.ru), [www.torgi.gov](http://www.torgi.gov).

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее 15 дней.

2.4. Отказ от проведения аукциона

2.4.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте <http://art.medgora.ru>, [4](http://www.amsu.medgora-</a></p></div><div data-bbox=)

[rayon.ru](http://rayon.ru), [www.torgi.gov](http://www.torgi.gov) в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе.

### 3. Подготовка заявки.

#### 3.1. Форма заявки.

3.1.1. Заявитель подает заявку в письменной форме или в форме электронного документа. В случае подачи заявки в форме электронного документа, заявка должна быть подписана электронно-цифровой подписью.

#### 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе.

3.2.1. Заявка, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, предоставленные заявителем, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом переводом на русский язык.

#### 3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки.

##### 3.3.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

##### 3.3.1.1. сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна также дополнительно содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица,

индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3.1.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

#### **4. Подача заявки.**

4.1. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**4.1.1. Заявки принимаются по форме, установленной аукционной документацией по адресу: 186350, Республика Карелия, г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, 20, каб. 33(приемная). Дата начала приема заявок: 01.10.2019 г. Дата окончания приема заявок и начала рассмотрения заявок: 21.10.2019 г., 09-00 (время местное).**

4.1.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанный в извещении о поведении настоящего аукциона.

4.1.3. Заявитель при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей.

4.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

4.2.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью.

4.2.3. Заявитель вправе подать только одну заявку.

4.2.4. Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется организатором аукциона.

4.2.5. По требованию заявителя, подавшего заявку, организатор выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.3. Порядок и срок отзыва заявок.

4.3.1. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.3.2. Заявитель, отзывающий свою заявку, уведомляет организатора в письменной форме до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.3.3. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должны указываться фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя, отзывающего заявку, и способ возврата заявки. Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя.

4.3.4. Уведомление об отзыве заявки, полученное позднее даты и времени начала рассмотрения заявок, не будет принято во внимание, и поданная заявка будет рассматриваться как действительная.

4.3.5. Изменение заявителем своей заявки после подачи ее организатору не допускается.

4.4. Заявки, поданные с опозданием.

4.4.2. Заявки, поступившие после даты и времени начала рассмотрения заявок, признаются поданными с опозданием. Такие заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям, подавшим их.

#### **5. Рассмотрение заявок.**

5.1. Порядок рассмотрения заявок.

5.1.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным, аукционной документацией и соответствие заявителей требованиям, установленным в соответствии с пунктом 3.3.

5.1.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Окончание срока рассмотрения заявок **22.10.2019 г.**

5.1.3. Для проверки соответствия заявителей требованиям, установленным в пункте 3.3 настоящей аукционной документации, организатор вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведений о проведении ликвидации заявителя – юридического лица, подавшего заявку, о проведении в отношении такого участника – юридического лица, индивидуального

предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

5.1.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.3 настоящей аукционной документации, аукционная комиссия отстраняет такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

5.1.5. Заявкой, отвечающей требованиям документации об аукционе, признается та, которая соответствует всем требованиям, формам, положениям.

5.2. Допуск к участию в аукционе.

5.2.1. На основании результатов рассмотрения заявок аукционной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

б) об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

5.2.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

а) непредставления определенных пунктом 3.3 настоящей аукционной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о заявителе;

б) несоответствия заявки требованиям документации об аукционе, в том числе если:

- заявка не соответствует форме документации об аукционе и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям документации об аукционе;

- заявка и документы в составе заявки не подписаны должным образом;

5.2.3. По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который содержит сведения о заявителях, подавших заявки, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и размещается организатором аукциона на официальном сайте.

5.2.4. Заявителям, подавшим заявки и признанным участниками аукциона, и заявителям, подавшим заявки и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.2.5. Дата проведения аукциона: **22.10.2019 года, 10 час. 00 мин. (время местное), г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, 20, каб. 30.**

Место и срок подведения итогов аукциона: **итоги аукциона будут подведены 22.10.2019 года по адресу: 186350, Республика Карелия, г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, 20, каб. 33.**

## **6. Порядок проведения аукциона.**

6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

6.2. Место, дата и время проведения аукциона указаны в извещении о проведении аукциона. Аукцион проводится организатором аукциона, в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их уполномоченных представителей.

6.3. Перед началом проведения аукциона аукционная комиссия проверяет полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих участников аукциона (их представителей), регистрирует присутствующих участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). Для подтверждения своих полномочий участник аукциона (его представитель) представляет документ, подтверждающий его право заявлять от имени участника аукциона предложения по цене договора, подписывать, подавать и получать от имени участника аукциона любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с участием в аукционе.

После этого представители участников аукциона получают от аукционной комиссии карточки с номерами, которые соответствуют регистрационным номерам заявок участников аукциона.

6.4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

6.5. Аукционист разъясняет участникам аукциона правила и порядок заявления предложений о цене договора, величину повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»).

6.6. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

6.7. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о поведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 % начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

6.8. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам);

б) после этого аукционистом объявляется: предмет договора, начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона»

в) далее аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене договора путем поднятия карточек, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

г) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

д) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

е) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее – действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

ж) если действующий правообладатель воспользовался правом, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

з) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.9. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.



6.10. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись.

6.11. При проведении аукциона аукционной комиссией ведется протокол аукциона, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

6.12. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

6.13. Протокол аукциона размещается на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

## **7. Заключение договора.**

### **7.1. Порядок заключения договора**

7.1. Организатор не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя передает победителю аукциона или единственному участнику один экземпляр указанного протокола и проект договора аренды. Победитель аукциона или единственный участник должен подписать проект договора в течение трех рабочих дней с момента его получения.

7.2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении настоящего аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона или по начальной цене аукциона в случае признания аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной заявки на участие в аукционе. Изменение условий договора, указанные в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Арендная плата в период действия договора не пересматривается.

7.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

7.4. Годовая арендная плата, сформированная по результатам торгов, вносится победителем аукциона ежемесячно равными частями, не позднее 5 числа текущего месяца, на реквизиты, указанные в проекте договора.

## **8. Признание аукциона несостоявшимся**

8.1. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

8.2. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, по давших заявки, или о признании только одного заявителя по давшего заявку, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

## Приложение № 1. Перечень лотов.

№ лота	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Площадь, кв.м.	Целевое назначение	Техническое состояние	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (без НДС, коммунальных, общеэксплуатац. расходов) рублей
1	Помещение первого этажа в здании	г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, 20	50,1	Физкультурно-оздоровительная деятельность	Удовлетворительное	5 лет	480960,00

Внесение задатка для всех лотов: не предусмотрено.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в аукционе для всех лотов: не установлены.

**Приложение № 2. Заявка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества.**

На бланке организации  
Дата, исх. номер

Организатору аукциона:  
Директору МКОУ ДО «Медвежьегорская ШИ»  
Думанской Е.Ю.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества

(укажите сведения, индивидуализирующие объект аренды)

1. Изучив извещение и аукционную документацию на право заключения договора аренды, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты,

(наименование организации - Заявителя)  
в лице

(наименование должности руководителя и его ФИО.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей Заявкой подтверждаем, что против

(наименование организации - Заявителя)  
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с МКОУ ДО «Медвежьегорская ШИ» на право заключения договора аренды муниципального имущества в соответствии с требованиями аукционной документации.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника организации — Заявителя)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Наши юридический и фактический адреса, адрес для получения корреспонденции:

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

7. К настоящей Заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ стр.

\_\_\_\_\_  
(заявитель: подпись, расшифровка)

Зарегистрировано:		
Вх. дата	Время	№

**Приложение №3. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации – заявителя**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Юридическое лицо / индивидуальный предприниматель – заявитель:

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

представлять интересы

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на аукционах, проводимых МКОУ ДО «Медвежьегорская ШИ»

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений заявки на участие в аукционе, поданной вышеуказанным заявителем.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П.

**Приложение № 4. График осмотра помещений, выставленных на аукцион.**

Ежедневно в 15.00.

## Приложение № 5.

### Проект договора на сдачу в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район»

г. Медвежьегорск

« » \_\_\_\_\_ 2019 г.

МКОУ ДО «Медвежьегорская школа искусств», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Думанской Е.Ю., действующего на основании Устава МКОУ ДО «Медвежьегорская ШИ», с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает Арендатору за плату во временное пользование нежилое помещение.

1.2. Объект аренды (нежилое помещение) расположен по адресу: Медвежьегорск на \_\_\_\_\_ этаже здания и включает в себя 1 помещение общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м.

1.3. На момент заключения настоящего договора помещение, сдаваемое в аренду, принадлежит Арендодателю на праве оперативного управления (документы, подтверждающие право оперативного управления Постановление № 362, от 18.06.2018г. выдано 18.06.2018 г.), не заложено или арестовано, не является предметом исков третьих лиц.

1.4. Передаваемое в аренду нежилое помещение находится в хорошем состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым нежилым помещениям, используемым для административных, коммерческих и иных целей в соответствии с назначением арендуемого объекта.

1.5. Без согласия Арендодателя указанное нежилое помещение не может быть сдано Арендатором в субаренду или пользование иным лицам.

1.6. Арендодатель вправе потребовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков в случаях, когда им будут установлены факты использования помещения не в соответствии с условиями договора аренды или назначением арендованного помещения.

1.7. Арендодатель несет ответственность за недостатки сданного им в аренду по настоящему договору помещения, полностью или частично препятствующие пользованию им, несмотря на то, что при сдаче его в аренду (заключении договора) Арендодатель мог и не знать о наличии указанных недостатков.

1.8. В случаях существенного нарушения Арендатором установленного договором порядка внесения арендной платы (сроков платежей) Арендодатель может потребовать от Арендатора досрочного внесения арендной платы в установленный Арендодателем срок, но не более чем за два срока плановых платежей подряд.

Передача помещения осуществляется на основании акта приема-передачи.

#### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Производить капитальный ремонт за свой счет.

2.1.2. В случае аварии, произошедшей не по вине Арендатора, немедленно принимать все необходимые меры по устранению ее последствий.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать помещение исключительно по его прямому назначению в соответствии с настоящим Договором.

2.2.2. Содержать помещение в полной исправности и образцовом санитарном состоянии в соответствии с требованиями санитарных норм, обеспечивать пожарную и электрическую безопасность, соблюдать правила техники безопасности.

2.2.3. Своевременно за счет собственных средств производить текущий и косметический ремонт.

2.2.4. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования немедленно сообщать об этом Арендодателю.

2.2.5. Не проводить реконструкции помещения, переоборудования сантехники и других капитальных ремонтных работ без согласия Арендодателя. Неотделимые улучшения арендуемого помещения производить только с письменного разрешения Арендодателя.

2.2.6. Если арендуемое помещение в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его своими силами, за счет своих средств или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке.

### 3. РАСЧЕТЫ

3.1. Арендатор своевременно производит арендные платежи согласно прилагаемому расчету в общей сумме \_\_\_\_\_ руб. в месяц.

3.2. Оплата производится ежемесячно путем перечисления суммы, определенной Договором, Арендатором на расчетный счет Арендодателя не позднее 10 числа каждого месяца (начиная с первого месяца аренды).

3.3. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором без разрешения Арендодателя, возмещению не подлежит.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок аренды устанавливается с «    » \_\_\_\_\_ 201    г. по «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение действия допускаются по соглашению сторон.

Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

4.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя:

4.3.1. При использовании помещения в целом или его части не в соответствии с Договором аренды.

4.3.2. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения.

4.3.3. Если Арендатор не внес арендную плату в течение трех месяцев.

4.3.4. Если Арендатор не производит ремонтов, предусмотренных Договором аренды.

4.4. Договор аренды может быть расторгнут по требованию Арендатора:

4.4.1. Если Арендодатель не производит вменяемого ему капитального ремонта помещения.

4.4.2. Если помещение в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, негодном для использования.

4.5. Споры, вытекающие из настоящего Договора, решаются сторонами путем переговоров.

При недостижении согласия, неисполнении или ненадлежащем исполнении условий настоящего Договора одной из сторон Договор может быть расторгнут в арбитражном суде в установленном законом порядке.

### 5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

5.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в течение 14 дней с момента возникновения этих обстоятельств.

5.3. Дальнейшая судьба настоящего Договора в таких случаях должна быть определена соглашением сторон. При недостижении согласия стороны вправе обратиться в суд для решения этого вопроса.

## 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Карелия.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 8. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

МКОУ ДО «Медвежьегорская ШИ»

Юридический адрес:

186323, Республика Карелия,

г. Медвежьегорск, ул.Дзержинского,д.20

Тел.: (81434) 5-82-82;(81434) 5-92-56

ИНН 1013007213,

КПП 101301001

Банковские реквизиты:

УФК по РК (Финансовое управление МО "Медвежьегорский муниципальный район", МКОУ ДО "Медвежьегорская ШИ", лицевой счет 00703110353)

Р/С 40204810600000000023

в отделении НБ РК Банка России г.Петрозаводск

БИК 048602001

Реквизиты Арендатора:

## ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель:

Арендатор:

Директор МКОУ ДО «Медвежьегорская ШИ

Думанская Е.Ю. \_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_. / \_\_\_\_/



**Приложение № 6.**

**ЗАПРОС  
на разъяснение аукционной документации**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

получив комплект аукционной документации на тему

\_\_\_\_\_  
просит дать разъяснения по следующим вопросам:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответ на запрос просим направить по

адресу: \_\_\_\_\_

или по

факсу: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Приложение № 7.**

**ПИСЬМО ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_ (юридический и фактический адреса, телефон, факс)

\_\_\_\_\_ (дата регистрации конкурсной заявки)

заявляет о своем намерении отозвать поданную заявку в связи со следующими причинами:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Поданные документы просим выслать по адресу:

или передать нашему представителю:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и должность)

\_\_\_\_\_ (паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.