

mm



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕДВЕЖЬЕГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2020 № 793
г.Медвежьегорск

Об утверждении Устава Муниципального
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Медвежьегорская школа искусств»

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 39 Устава муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район», Администрация муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Медвежьегорская школа искусств».

2. Поручить директору Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Медвежьегорская школа искусств» Думанской Елене Юрьевне подать от имени Администрации муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район» в Межрайонную инспекцию ФНС России №9 по Республике Карелия заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Медвежьегорская школа искусств».

Глава администрации
муниципального образования
«Медвежьегорский муниципальный район»



Handwritten signature of M.L. Antipov

М.Л. Антипов

Рассылка: дело, финансовый отдел, правовой отдел, МКУ «Управление образованием Медвежьегорского района», МКОУ ДО «Медвежьегорская ШИ».

Исполнитель Деревягина Е.Ю.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального образования
«Медвежьегорский муниципальный район»
№ 793 от 17 августа 2020 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Медвежьегорская школа искусств»

г. Медвежьегорск

2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Медвежьегорская школа искусств» (именуемое в дальнейшем «Учреждение»), создано путем изменения типа Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Медвежьегорская школа искусств» на основании Постановления Администрации муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район» от 14 августа 2020 года № 789 «Об изменении типа Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Медвежьегорская школа искусств» на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Медвежьегорская школа искусств».

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Медвежьегорская школа искусств».

Сокращенное наименование – МБОУ ДО «Медвежьегорская ШИ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: организация дополнительного образования.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Медвежьегорский муниципальный район».

Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район» (именуемая в дальнейшем «Учредитель»).

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Карелия, г. Медвежьегорск.

Почтовый адрес Учреждения: 186350, Российская Федерация, Республика Карелия, г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 20.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

- Республика Карелия, г. Медвежьегорск, ул. Дзержинского, д. 20;
- Республика Карелия, Медвежьегорский район, пгт. Повенец, ул. Копейкина, д. 4;
- Республика Карелия, Медвежьегорский район, пгт. Пиндуши, ул. Ленина, д. 8;
- Республика Карелия, Медвежьегорский район, пгт. Пиндуши, ул. Конституции, д. 19.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, для осуществления операций с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Обучение и воспитание ведется на русском языке.

1.8. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ей соответствующей лицензии.

1.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной и творческой деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

18) участие в разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

19) участие в информационно-пропагандистских мероприятиях по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

20) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

21) осуществление иных полномочий по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

22) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.14. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

3) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

4) качество образования своих выпускников;

5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

7) соответствие форм, методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

8) нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

9) иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, его представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием учебных предметов;

г) о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Карелия, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с Федеральным законом Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

к) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Карелия, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Карелия, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования;

ж) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

з) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

и) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организацию их свободного времени. Учреждение обеспечивает адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

2.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

2.5. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

2.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

2.7. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей.

2.8. Совет родителей не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.9. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

2.10. В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

2.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.12. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.13. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- организация специальных курсов и дисциплин;
- проведение занятий с обучающимися по индивидуальным образовательным программам без ограничения возраста и срока обучения;
- оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;
- организация лекций-концертов, массовых музыкальных праздников и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других образовательных учреждений);
- организация концертов, мастер-классов;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;
- организация фестивалей, конкурсов, выставок, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;

- другие услуги, находящиеся за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных требований, не противоречащие закону.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

2.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- оказание дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- а) обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства (реализация образовательных программ по изучению основ различного вида искусств),

- б) репетиторство;

- в) организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций и др.);

- г) методическое консультирование учащихся и преподавателей;

- д) создание творческих коллективов;

- е) информационно-рекламная деятельность;

- ж) изготовление копий документов из нотной библиотеки;

- з) ремонт и настройка музыкальных инструментов;

- и) организация гуманитарных, эстетических классов (групп, творческих коллективов) для детей, подростков и лиц, старше 18 лет (в том числе для детей-инвалидов, граждан с ограниченными возможностями здоровья), образованных помимо финансируемых из бюджета образовательных программ;

- к) разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопroduкции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям дополнительного образования;

- л) предоставление музыкальных инструментов.

Указанные в настоящем пункте Устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.15. В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.16. Иные виды деятельности Учреждения, приносящие доход:

- сдача в аренду имущества и оборудования Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район», по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой она создана.

2.17. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.18. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.19. Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств.

3.3. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ).

Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, а также сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

3.6. Возраст поступающих в Учреждение детей зависит от срока реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, установленного ФГТ в соответствии с учебными планами и программами.

3.7. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета Учреждения в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

3.8. При приеме на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам их отбора.

3.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

3.10. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

3.11. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Учреждения.

3.12. Учащимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приеме.

3.13. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых дополнительным общеобразовательным программам, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

3.14. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли и др.) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.15. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.16. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.17. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.19. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объёме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации.

3.20. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.21. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.22. По окончании Учреждения выпускникам, обучавшимся по дополнительным общеобразовательным программам, выдаются заверенные печатью Учреждения документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, иные документы.

3.23. Платные образовательные услуги, предусмотренные п. 2.14. настоящего Устава предоставляются Учреждением на основании договора с родителями (законными представителями), физическими или юридическими лицами о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

3.24. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ.

Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

3.25. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.26. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.27. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.28. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.29. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

3.30. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.31. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются действующим законодательством, трудовым договором, заключаемым между директором и Администрацией муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

4.4. Директор Учреждения подотчетен Учредителю, несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

4.6. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Министерства образования Республики Карелия, органа исполнительной власти, осуществляющего управление государственным имуществом Республики Карелия, коллегиальных органов управления Учреждением.

4.7. Директор Учреждения имеет право:

- 1) действовать от имени Учреждения без доверенности;
- 2) представлять интересы Учреждения в государственных и муниципальных органах, перед юридическими и физическими лицами, а также в судах;
- 3) открывать лицевые счета для учета операций с финансовыми средствами;
- 4) заключать договоры, в том числе трудовые;
- 5) издавать приказы и утверждать локальные акты Учреждения;
- 6) утверждать годовой план работы Учреждения, учебные планы, расписание занятий;
- 7) осуществлять комплектование классов на текущий учебный год;
- 8) выдавать доверенности;
- 9) осуществлять подбор, прием на работу и увольнение работников, распределение должностных обязанностей;
- 10) устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения;
- 11) утверждать штатное расписание, устанавливать размер заработной платы работникам Учреждения в соответствии с принятой в Учреждении системой оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах установленного фонда оплаты труда;
- 12) осуществлять контроль за деятельностью работников Учреждения;
- 13) предоставлять Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- 14) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район», настоящим Уставом.

Трудовые отношения возникают между работником и администрацией Учреждения на основании трудового договора, заключаемого им в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

Прием на работу оформляется приказом директора Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора.

При приеме на работу директор Учреждения обязан ознакомить работника с Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.

4.8. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Совет родителей.

4.9. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Деятельность Собрания регламентируется Положением об Общем собрании коллектива (конференции).

Общее собрание является высшим органом самоуправления в Учреждении. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Полномочия Общего собрания:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- получение от Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- участие в разработке и заключении коллективного договора;
- рассмотрение локальных нормативных правовых актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- избирание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо внесенных на его рассмотрение Директором Учреждения, решение которых не относится к компетенции иных органов Учреждения.

Решение считается принятым Общим собранием, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимается квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов от числа присутствующих на собрании).

4.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители (заместители председателя) и педагогические работники. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Протокол подписывается председателем (одним из заместителей председателя) и секретарем Педагогического совета.

Педагогический совет собирается по инициативе Директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в течение учебного года. Работа Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Полномочия Педагогического совета:

- 1) принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;

- 2) принятие программ развития Учреждения;
- 3) обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета Учреждения;
- 4) обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- 5) рассмотрение содержания образовательных программ;
- 6) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- 7) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к итоговой аттестации, о награждении обучающихся;
- 8) принятие решения о выдаче выпускникам соответствующих документов об обучении, справок об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением;
- 9) рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 10) рекомендация педагогических работников на представление к наградам;
- 11) рассмотрение вопросов, связанных с текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлению их форм, периодичности и порядка проведения, определение формы аудиторных занятий;
- 12) принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в обучении;
- 13) обсуждение вопросов по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;
- 15) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения. При этом в общее число работников не включаются педагогические работники, не имеющие педагогической нагрузки. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов педагогического совета.

4.11. Совет родителей Учреждения является органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Совета родителей Учреждения входят родители (законные представители) в количестве 5 (пяти) человек. Представители в Совет родителей избираются путем заочного голосования с использованием именных бюллетеней. Порядок заочного голосования определяется Положением о Совете родителей Учреждения.

Совет родителей действует бессрочно. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей Учреждения.

Основной задачей Совета родителей является содействие администрации Учреждения:

- 1) в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников и обучающихся, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника и обучающегося;
- 2) в рассмотрении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения;
- 3) в защите законных прав и интересов обучающихся;

4) в организации и проведении массовых общешкольных мероприятий.

Основными функциями Совета родителей являются:

1) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях по вопросам обучения и воспитания ребенка;

2) содействие в проведении общешкольных мероприятий;

3) оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний (конференций);

4) оказание помощи учреждению в работе с неблагополучными семьями.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Допускается заочное голосование, порядок которого устанавливается Положением о Совете родителей Учреждения. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

4.12. Органы управления Учреждения выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (учащиеся), экстерны, преподаватели, работники Учреждения из числа вспомогательного персонала (административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции), родители (законные представители) воспитанников, обучающихся.

5.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

5.3. Права и обязанности учащихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

5.4. Учреждение обязано ознакомить учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

5.5. Учащиеся имеют право на:

1) охрану жизни и здоровья;

2) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

10) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) бесплатное пользование библиотекой, фоно-аудио- и видеоматериалами, услугами других подразделений в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

12) развитие своих творческих способностей и интересов;

13) поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

14) иные права, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами.

5.6. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются Учреждением в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей.

5.7. Расписание занятий в Учреждении составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

5.8. Учащиеся обязаны выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка Учреждения.

5.9. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

5) присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет Учреждения обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;

6) получать информацию о ходе и содержании образовательного процесса, а также об оценках успеваемости их детей.

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

4) создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Учреждении;

5) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются действующим законодательством, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

Трудовые отношения между педагогическим работником и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству.

Комплектование Учреждения педагогическими кадрами осуществляется директором Учреждения на основании личного заявления работника при наличии вакансий в штатном расписании.

5.10.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.10.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. Имущество и финансирование Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.3. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения, Учредитель закрепляет за Учреждением объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, иное необходимое имущество).

6.4. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.5. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, являются муниципальной собственностью муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район» и находятся в оперативном управлении Учреждения.

6.6. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у нее с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.7. В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или безвозмездное временное пользование, право оперативного управления не возникает.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Республики Карелия или правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

6.11. Изъятие или отчуждение муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, допускаются на основании правового акта органа местного самоуправления муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район».

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет указанных средств;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию поступает в оперативное управление Учреждения.

6.14. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ней имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением износа имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества за счет средств субсидий.

6.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

6.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

6.17. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.18. Осуществление приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

6.19. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя. Сдача в аренду, а также перепрофилирование или использование не по прямому назначению объектов муниципальной собственности, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя.

6.20. Учреждение самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет на основании нормативных актов по бухгалтерскому, бюджетному и налоговому учету, либо путем заключения договора на бухгалтерское обслуживание.

7. Компетенция Учредителя

7.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;
- 2) формирование бюджета муниципального образования «Медвежьегорский муниципальный район» в части расходов на содержание Учреждения;
- 3) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Карелия;
- 4) реорганизация или ликвидация Учреждения;
- 5) регулирование в пределах своей компетенции отношений с Учреждением по вопросам собственности;
- 6) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- 7) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 8) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, правовыми

актами органов местного самоуправления «Медвежьегорский муниципальный район», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Карелия.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию на основании правового акта органа местного самоуправления Медвежьегорского муниципального района.

8.5. Учредитель (уполномоченный им орган) берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся.

8.6. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном порядке и вступают в силу с момента государственной регистрации.

10. Перечень видов локальных актов Учреждения

10.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и иной деятельности работников и обучающихся в Учреждении разрабатываются локальные акты: приказы, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

Локальные акты не могут противоречить настоящему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

ИФНС России по г.Петрозаводску

в Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

«26» 08 2010 года

ОГРН 1151001013657

ГРН 2101000106681

Экземпляр документа хранится в

регистрирующем органе

И.О. начальника

Должность уполномоченного лица

регистрирующего органа

И.В. Краев

фамилия, имя, отчество

М.П.

Прошито и пронумеровано

10 листов

«26» 08 2010 года

Подпись

